

# Procès-Verbal du Conseil d'Administration du Jeudi 07 Mai 2026 à 18h30 Petite Salle PPR

jeudi 7 mai 2026

Abed KARNOUB	X	Dominique CAUCHOIS	X	Martine RENAULT	X
Alexandre DUROY	X	Fabienne LASNEL	R	Maxime NELLO	A
Annette RIBIERE	X	Frédéric BELLENGE	R	Nicolas HINFRAY	A
Annie FECAMP	X	Gérard GERBIN	R	Nicole POTEL	EX
Annie PINAREL	X	Gérard VAVASSEUR	X	Pascal CAUCHOIS	X
Bénédicte FERRY ABITBOL	X	Jeanine MAURICE	EX	Patrick LELIEVRE	X
Brigitte ZAMMIT	X	Jocelyn ZAMMIT	EX	Rodolphe RENAULT	X
Christine CORNIER	X	Joëlle LECLERT	X	Sylvie BEUVANT	X
Christophe MAUVIEL	X	Laure WILLERVAL	X	Thierry SEGARRA	A
Corinne BOITOUT	EX	Laurent BERTHEAU	X		
Cyril QUENET	A	Lise DEBRAY	A		

X Présent / EX: Excusé / A: Absent / R: Représenté

<b>X*: Représenté</b>		
Frédéric BELLENGE	R+P	Parice HURARD
Fabienne LASNEL	R+P	Rodolphe RENAULT
Jocelyn ZAMMIT	R+P	Brigitte ZAMMIT
Gérard GERBIN	R+P	Christine LAMURE
Nicole POTEL	P	Rodolphe RENAULT
Corinne BOITOUT	P	Dominique CAUCHOIS
Jeanine MAURICE	P	Annette RIBIERE

Invitée : Nadia LEMOINE

## **1/ Trésorerie :**

### a. Retour analyse de trésorerie avec Brigitte du 26 Mars 2026

Tous les points vus le mois dernier ont été levés à l'exception de la facture Peinture

### b. Retours Subventions :

- St Ouen de Thouberville 7.200€ au lieu de 7.500€ (demande explications)
- Caumont 1.500€ au lieu de 1.700€ (attente maintien ou pas de la Section Judo)
- La Trinité 1.300€ Idem à l'an passé

### c. Livret A La Poste :

A l'unanimité, le Conseil d'Administration approuve le choix de basculer le Livret A de La Poste vers le Crédit Agricole et autorise Le Président à engager les démarches.

## **2/ Assurance protection individuelle (dommages corporels) :**

Suite à l'envoi de la grille tarifaire par AXA, Le Président demande aux sections concernées de préparer leur fiche d'adhésion pour la prochaine rentrée pour y faire apparaître la notion de dommages corporels. (voir la fiche d'adhésion de la section Marche en format Word)

Le Président propose que la Section Marche ou Gymnastique Corps Accord, envoie leur fiche modifiée comme modèle aux autres sections.

### 3/ Règlement intérieur et Statuts : Commission Nicole, Brigitte et Pascal

Le Président rappelle que le Règlement intérieur et les Statuts doivent être revus et demande à l'Assemblée des volontaires pour étoffer la commission.

Christine LAMURE se propose, Le Président la remercie chaleureusement.

### 4/ Planning de réservation Salle PPR et Ferme Sourdille.

- Pas de modification
- Brigitte présente le tableau des événements à l'Assemblée pour diffuser sur Facebook.

Aucune modification à apporter, nous pouvons diffuser.

### 5/ Chasse aux Œufs : Lundi 06 Avril 2026.

Christophe présente le bilan définitif (voir en pièce jointe), il est accepté par l'assemblée **Bilan : -403€** (en baisse par rapport à l'an passé)

### 6/ Fête A.F.S.S.O. Rallye pédestre : (feuille d'inscription en pièce jointe)

- Rodolphe annonce qu'il n'est plus possible d'inscrire des équipes (12 Equipes)
- Les fiches d'inscriptions et d'engagements devront être donnés à la prochaine réunion
- Le budget prévisionnel est approuvé par l'Assemblée (voir en pièce jointe) **Bilan : -22€**

### 7/ Exposition Peinture, Photo et Scrapbooking du 06 au 07 Juin 2026

Christophe annonce la date de l'exposition qui se tiendra le week end du 6 et 7 Juin 2026 de 10H à 18H avec plusieurs nouveautés. Le Thème de la photo est « Les mains à l'ouvrage »

Un vernissage est proposé le Vendredi 05 Juin 2026 à 19H00 à La Salle PPR, tout le Conseil d'Administration est invité. Le Président précise que toutes les invitations ont été envoyées aux communes

Le budget prévisionnel est présenté aux membres du Conseil d'Administration **Bilan : -488€** celui-ci est approuvé

### 8/ Questions diverses :

- Chapelets : Mail reçu de Mme Le Maire

« Bonjour Pascal, J'ai reçu une demande pour faire une exposition de chapelets anciens, perle...soit au téléthon ou autres expositions. Est-ce que ça t'intéresse ? Tu me tiens au courant. Merci »

Les commissions proposent d'accepter sur le marché de Noël avec une location de tables.

- Trousse à Pharmacie Salle PPR : Christophe informe l'achat d'une trousse, elle sera déposée dans le local
- Proposition de Patrice : Logiciel de caisse

Patrice présente un logiciel. Il s'agit d'un outil que j'ai conçu pour simplifier la gestion des encaissements lors de nos événements. Concrètement, il permet de suivre les ventes en temps réel, de sécuriser les transactions, d'avoir un reporting clair en fin de journée, et de mieux gérer les flux d'argent (espèces, carte, prépaiement). L'objectif est d'apporter plus de fiabilité, de transparence et de confort d'utilisation pour les bénévoles, tout en facilitant le suivi pour l'organisation.

Le Président propose une réunion de démonstration pour les intéressés et remercie Patrice pour son intervention.

#### - Courrier Mairie pour bulletin communal :

Le Président a reçu un mail de la Mairie :

« Afin de réaliser le bulletin communal, nous sollicitons votre contribution : retours d'expérience et photos (de janvier à mai) et informations sur tous vos événements à venir jusqu'à la fin de l'année 2026.

Pour cela, un retour écrit par e-mail serait apprécié au plus tard le 20 mai. Bonne réception, Cordialement. »

Pour l'ensemble du Conseil d'Administration, la date du 20 Mai sera difficile à tenir du fait des nombreux jours fériés et demande la possibilité de reculer la date.

- Brochures A.F.S.S.O :

Le Président rappelle qu'il a demandé à l'intervenant de proposer une nouvelle page d'accueil et demande aux sections de lui envoyer les nouveaux textes pour 2026 avant la prochaine réunion.

- Réunion à prévoir pour le Gymnase (Téléthon) + Eclairage Gymnase :

La Section Modélisme souhaite obtenir le Gymnase durant le Week end du Téléthon, aussi, Le Président propose de réunir les sections concernées comme l'an passé.

Le Président informe que l'éclairage du Gymnase a été changé par des LED et donne entièrement satisfaction.

- Dernière réunion de la saison :

Comme pour les autres années, Le Président propose de terminer la saison au Bowling de Bourg Achard. Deux dates sont avancées, les 2 ou 3 Juillet 2026. Le Conseil d'administration approuve l'initiative, Le Président demandera un devis et vérifiera la disponibilité.

Un sondage sera demandé aux membres du Conseil pour définir la date.

- Tournoi Foot :

Alexandre informe l'Assemblée sur la réussite du Tournoi de Foot avec 58 équipes présentes sur le week-end et la victoire de l'équipe U13, le prochain Tournoi se déroulera à Paimpol.

Alexandre soulève le problème de structures (terrains stabilisés). Avec le mauvais temps cette année, nous n'avons pas pu nous entraîner correctement. Le Président précise que le problème est récurrent, le badminton réclame des créneaux horaires, le modélisme une remise en état de la piste extérieure, le tennis la remise en état des courts extérieurs...

Le Président propose de relancer les réunions de concertation avec La Mairie.

La réunion se termine à 19H30, Le Président remercie chacun(e)s de leur présence et de leur intervention.

**Prochaine Réunion : « Conseil d'Administration » :  
Jeudi 04 Juin 2026 18H30 Salle PPR**

Pascal CAUCHOIS  
Président A.F.S.S.O.



A circular stamp of the A.F.S.S.O. (Association Familiale des Sociétés de SQUEN) is visible behind the signature. The stamp contains the text 'A.F.S.S.O.', 'Association Familiale des Sociétés de SQUEN', and '1980'.

Martine RENAULT  
Secrétaire A.F.S.S.O.



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'MR', is written over a long horizontal line.

